

商务印书馆有限公司
2026—2028 年度图书排版公司入围
招标文件

招标方：商务印书馆有限公司

2025 年 12 月

目 录

第一部分 投标邀请.....	3
第二部分 投标人须知.....	6
第三部分 项目需求.....	15
第四部分 投标文件格式.....	18
第五部分 合同条款.....	45

第一部分 投标邀请

一、项目名称

商务印书馆有限公司 2026—2028 年度图书排版公司入围招标

二、招标方式

本次招标采用公开招标的方式，凡符合资格要求的排版公司均可参加。

三、招标内容

	服务内容	入围数量
	排版	35 家
<p>说明：</p> <p>1. 入围公司最高执行商务印书馆有限公司相关工价标准 [详见附件 14，工价未约定的另行协商]。</p> <p>2. 招标单位有权在有效期内根据相关评价标准对入围企业提供的服务质量进行评估，实时评估淘汰不合格或出现严重质量问题的投标人。</p> <p>3. 本次招标所明确的工价标准无法满足某一项目需求时，招标单位可在入围企业内通过比选或者竞争性谈判确定适合的排版公司进行议价，另行签订合同后实施生产。</p>		

四、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目不允许联合体投标。

注意事项：投标人在投标过程中存在弄虚作假、行贿等违法行为，存在法律法规规定的其他投标无效及废标的情形，一经发现，招标方立即取消其投标资格。

五、 招标文件获取

1. 时间：2025 年 12 月 11 日—2025 年 12 月 17 日
2. 方式：符合条件的投标人，在商务印书馆有限公司官方网页下载招标文件，并根据要求如实制作标书文件。

六、投标文件送交截止时间

投标文件需按要求提供纸质版，应于 2026 年 1 月 12 日 9:00 前（以送交日期为准）送交（不接受邮寄、快递）到北京市东城区王府井大街 36 号 524 房间。逾期或不按照要求密封的投标文件为无效文件。

接收标书：工作日上午 9:00~11:00，下午 14:00~16:00。

七、开标时间

2026 年 1 月 12 日 9:00

八、开标地点

北京市东城区王府井大街 36 号商务印书馆有限公司

九、联系方式

联系地址：北京市东城区王府井大街 36 号商务印书馆有限公司

联系人：陈萌，聂欣

联系电话：010-65219234

商务印书馆有限公司

2025. 12. 11

第二部分 投标人须知

投标人须认真阅读下列须知，不符合要求提供投标文件和相关资料的，将导致投标被拒绝。

一、投标人

1. 合格投标人的条件

(1) 投标人必须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的企业。

(2) 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规。

(3) 本项目不接受联合体投标。

2. 投标委托

投标人代表为法定代表人的，须持有法定代表人身份证明，身份证复印件；投标人代表为非法定代表人的，须持有法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件。

3. 投标参加本次招投标活动所产生的成本费用，包括但不限于投标文件制作费用、差旅费用等，均由投标人自行承担。

二、招标文件

招标文件用以阐明招投标程序、所需服务以及合同等。投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。不符合招标文件的要求提供的投标文件和资料，将导致投标被拒绝。

1. 招标文件构成

由以下几个部分组成：投标邀请、投标人须知、项目需求、投标文件格式、评标办法、合同条款等内容。

2. 招标文件的澄清和修改

(1) 任何要求对招标文件进行澄清或者修改的投标人，均应当在投标文件送交截止时间十日前以书面形式通知招标方。

(2) 招标方对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，将以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容影响投标文件编制的，招标方将在投标截止时间十五日前以书面形式通知所有招标文件收受人；不足十五日的，将顺延投标截止时间。

(3) 该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有同等约束力。

三、投标文件

投标人应认真阅读招标文件中的条款、格式规范等各项要求，自主决定是否参与投标。如果没有按照招标文件要求提交投标文件及资料，该投标将被定为废标，其风险由投标人自行承担。

投标文件中所有应盖章及签名处必须由法定代表人或授权代表签字并加盖企业公章。

完整的投标文件应由封面、目录（标明页码）、商务文件部分、技术服务文件部分、价格文件部分组成。投标人应提供下列文件（排序见第四部分投标文件格式）。

（一）商务文件部分应包括

1. 企业营业执照副本、组织机构代码证及税务登记证（如已“三证合一”或“五证合一”的，提供“三证合一”或“五证合一”的营业执照副本）。

2. 财务状况证明文件：2023、2024 年度经会计师事务所出具的无保留意见的审计报告或通过电子税务局财务报表申报信息查询下载打印 2023、2024 年度财务报表并加盖公章。

3. 缴纳人税收记录证明文件：提供 2025 年任意一个月依法缴纳税收记录及人员社会保险记录的证明文件。

4. 自有房屋产权证、土地证或房屋租赁合同。

5. 企业遵纪守法承诺函、“信用中国”网站的查询截屏。

6. 投标人代表为法定代表人的，须持有法定代表人身份证明，身份证复印件；投标人代表为非法定代表人的，须持有法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件。

7. 廉政承诺函。

（二）技术服务文件部分包括但不限于以下内容：

1. 公司业务能力（年工作量、业务专长等）。

2. 获奖情况或承接重大项目情况。

3. 管理保障能力的证明材料和承诺书（流程管理、质量管理、数据安全、信息化管理等，提供相关文件）。

4. 人员保障能力（提供投标人管理、生产、服务团队人员明细表以及专业资格、社保证明，提供相关文件）。

5. 软硬件设备保障能力（排版制图软件、计算机、扫描仪、打印机等）。

6. 投标人认为需要提供的其他材料。

（三）价格文件部分

投标人根据企业实际情况进行排版工价的报价，报价依据请参照招标文件附件 14《商务印书馆有限公司排版工价表》，此工价标准为工价上限报价。

报价页须有法定代表人（或授权代表）签字并盖章。

1. 执行商务印书馆有限公司排版工价的，填写“执行商务印书馆有限公司排版工价”。

2. 投标人根据企业实际情况在商务印书馆有限公司排版工价为基础下浮的，请注明下浮百分比，格式为：自愿在商务印书馆有限公司排版工价基础下浮*%（*处填写数字）。

（四）投标文件规格

投标文件成品尺寸为 A4（210mm*297mm），双面打印，胶订成册，不得散页；活页装订投标文件将视为无效投标。按统一格式填写，字迹清楚工整，不得涂改。否则，将在评审时酌情扣分。

（五）投标文件的有效期

投标文件中资质文件的有效期，自送交截止日起 90 天内资质文件应保持有效。有效期短于此规定期限的，投标无效。

（六）投标文件的签署及规定

1. 组成投标文件的各项资料均应遵守本条。

2. 投标人应填写全称，所提供资料的每一页均需加盖公章。

3. 投标文件必须由法定代表人或授权代表签署。

4. 投标文件正本 1 份、副本 5 份。副本可以是正本的复印件，正本、副本均需加盖公章及骑缝章。如果正本与副本不符，以正本为准。投标人需额外提交资质文件 5 份，每页加盖公章，每份单独装订（见“资格性及符合性检查内容表”）。

5. 投标文件的正本必须用不褪色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。

6. 投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字并加盖公章、注明修改日期。

7. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的送交

（一）投标文件的密封及标记

1. 投标文件应按以下方法装袋密封：投标文件密封袋内装投标文件正副本，1 份正本、5 份副本，资质文件（见 P13 页，资格性及符合性检查内容表）5 份。另附开标一览表 1 份（单独密封）。封口处应有法定代表人或授权代表的签字及投标人单位公章。封面上写明招标项目名称、投标人名称。

投标文件 6 份、资质文件 5 份，另附开标一览表 1 份（单独密封），按要求密封后，统一装箱（箱外醒目注明投标人名称）。

2. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，导致投标文件误交或提前启封，招标方概不负责。

（二）投标文件送交截止时间

1. 投标文件必须在截止时间前派人送达指定地点；

2. 招标方推迟送交投标文件截止时间时，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标方和投标人的权利和义务将受到新的截止时间的约束；

3. 在送交截止时间以后送达的投标文件，招标方拒绝接收。

（三）投标文件的修改和撤回

1. 投标文件送交以后，如果投标人书面提出修改投标文件，新的投标文件在送交截止时间前送达，招标人可以接受并以新送交的投标文件为准。投标人修改后的投标文件须密封送达商务印书馆，同时应在封套上标明“修改投标文件”字样，旧的投标文件不退回。

2. 撤回送交的投标文件应在投标截止时间前以书面形式通知招标人，须有法定代表人或授权代表签署的要求撤回投标文件的正式函件。撤标时间以撤标告知函送达商务印书馆的时间为准。

五、开标、评标

1. 评审委员会由招标方组织。

2. 开标

采用现场开标的形式，招标方根据招标文件规定的时间、地点主持公开招标。现场参加的投标人最多允许两名代表参加。

有下列任一情况的投标将被定为废标：

(1) 投标文件未按规定时间送达或开标时投标人代表未到的。

(2) 投标文件格式，未按要求提交。

(3) 不满足招标文件中合格投标人条件要求。

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(5) 存在法律法规规定的其他投标无效及废标的情形。

3. 评标

(1) 评审委员会按照投标文件的要求，对投标文件进行资格性及符合性检查，详见“资格性及符合性检查内容表”。有一项不合格，即为“资格性及符合性检查”不合格，不再进入评标。

(2) 对“资格性及符合性检查”合格的投标人，评审委员会采用综合评分法，独立对每个有效投标人进行评价、打分，总分 100 分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，当多家投标人得分相同时，以服务承诺方案评分高的优先为原则，服务承诺

方案评分相同时，以业绩评分高的优先为原则，分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

(3) 主要根据以下几个条件确认中标人：①能否最大程度满足招标文件中关于行业资质及影响企业生存发展的资质要求；②能否最大程度满足招标文件中关于质量、周期、价格、生产的特殊性等各方面的要求；③行业内评价。

(4) 评审委员会按照上述评审原则和评标方法确定共计 35 名中标入围排版公司。

注：通过资格性及符合性审查的投标人少于或等于规定的投标人家数，则通过资格性及符合性审查的投标人均为入围排版公司，不再进行评分。

(5) 评标过程保密，自开标之日起，到公布《商务印书馆有限公司 2026—2028 年度排版公司入围名录》为止，凡是属于投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

(6) 在评标期间，投标人企图影响评审的任何活动，将导致入围被拒绝，并承担相应的法律责任。

(7) 评标时间：

2026 年 1 月 12 日——2026 年 1 月 13 日

(8) 《商务印书馆有限公司 2026—2028 年度排版公司入围名录》公示时间：

2026 年 1 月 14 日—2026 年 1 月 16 日

资格性及符合性检查内容表

序号	项目内容	合格条件及标准	投标人具备的条件或说明
1	投标函	按规定格式提供	原件加盖公章
2	投标人法定代表人廉政承诺函	按规定格式提供	原件加盖公章
3	法定代表人身份证明/ 法定代表人授权委托书	按规定格式提供	原件加盖公章
4	企业营业执照	具有独立法人资格，营业范围满足投标人条件且合格、有效	复印件加盖公章
5	财务状况证明文件	2023、2024 年度经会计师事务所出具的无保留意见的审计报告或通过电子税务局财务一报表申报信息查询下载打印 2023、2024 年度财务报表并加盖公章	复印件加盖投标人公章
6	缴纳税人税收记录证明文件	提供 2025 年任意一个月依法缴纳税收记录及人员社会保险记录的证明文件	复印件加盖公章
7	企业信用情况	参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违纪的承诺说明	承诺函原件及信用中国查询截屏加盖公章
8	办公场所	自有房屋产权证、土地证或房屋租赁合同	复印件加盖公章

注：1. 各项资质文件有效期 ≥ 90 日。

2. 有一项不合格，即为“资格性及符合性检查”不合格。

3. 无招标文件中所列无效资质情形、符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求。

六、中标及合同的签订

（一）入围公示

入围排版公司确定后，商务印书馆有限公司在官网上发布入围结果《商务印书馆有限公司 2026—2028 年度排版公司入围名录》，公示时间为 3 个工作日（10:00—15:00）。投标人对入围结果如有疑问，可以书面形式与商务印书馆有限公司联系。

（二）合同的签订

入围排版公司应与招标人商务印书馆有限公司签订合同；入围后，入围排版公司拟与招标人的下属全资子公司或控股子公司合作，并明示同意适用本次招投标活动所确定的合作条件的，入围排版公司应与该等主体另行签订合同。

（三）腐败和欺诈行为

1. 投标人在招投标过程中应杜绝腐败和欺诈行为。

2. “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响本项目的相关人员在招投标过程中的行为。“欺诈行为”是指为了影响招投标而谎报事实、提供虚假资料损害招标人的利益，包括投标人之间串通投标（送交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺招标人从自由公开竞争所能获得的权益等。

3. 如果投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，则招标人将依据有关法律拒绝对该投标人授标，对于已授标的，招标人有权取消其中标资格。

第三部分 项目需求

招标人，商务印书馆有限公司（简称为“商务印书馆”）是中国现代出版业中历史最悠久的出版机构，1897 年创立于上海，至今跨越了三个世纪。

一个多世纪以来，商务印书馆以“昌明教育，开启民智”为己任，积极传承中华文化，努力传播海外新知，代表性出版物有《辞源》、《新华字典》、《现代汉语词典》、《牛津高阶英汉双解词典》、“汉译世界学术名著丛书”、“中华现代学术名著丛书”等，各种出版物多次荣获“国际白金星质量大奖”、“国家图书奖”、“五个一工程奖”及“中国好书”等国内外大奖。

本次招标仅为入围型招标。招标有效期为三年。通过本次招标，确定 35 家公司作为招标人的排版合作公司。合同期间由招标人相关业务部门根据业务需要自主安排业务。招标人不向中标人承诺服务合同期限内业务数量。合作期间因中标人原因造成质量问题、时间延误等，视情节严重程度，由招标人相关业务部门对其采取责令重做、停发业务、扣减费用等措施。

一、服务要求

（1）投标人具有完善的生产经营管理制度、内部质量标准、数据安全机制、服务方案等。

（2）投标人具有单、双色或四色排版能力。

（3）投标人具有固定的经营场所，有适应招标人图书生产需要的设备、资金和相关专业技术能力。能够熟练应用方正书版、ID 等主流排版软件，能够熟练应用 PS、Illustrator 等专业的图片处理软件。

（4）排版、毛校人员岗位设置齐全。

(5) 投标人具有本地化服务能力，设有专人及时取送稿件，除特殊情况外，应当保证在接到通知后当天或次日到达招标人所在地取送稿件。

(6) 投标人能够按照招标人所要求的时间内完成排版任务。必要时，需派专人到招标人指定地点进行排版工作。有加急书稿时能够加班完成排版任务。

(7) 按招标人要求提交版式文件、排版文件、图片文件、黑马文件及营销宣传所需相关材料等。

二、排版周期要求

(1) 初排（含毛校）周期要求：

单色、双色稿件排版时间，以 30 万字稿件为例，5-7 工作日。

四色稿件排版时间，以 30 万字稿件为例，7-15 工作日。

(2) 退厂修改文件时间：以 30 万字稿件为例，2-3 工作日。

三、排版文件质量及格式标准要求

1. 排版文件命名及所使用排版软件必须符合招标人要求。

2. 初校样的差错率必须在 8‰以下，不合格校样将酌情扣除排版费用。

3. 退改稿件须保证文字修改的正确性。

4. 稿件付型完成后，投标人必须向招标人提供与稿件相关的全部文件，否则不予结算排版费用。

5. 印刷文件上缴，必须保证为最终正确印刷文件。

6. 投标人所承担的书稿原文件、排版文件及相关文件保存 3 年。如出版社需要个别修改或不同格式文件，投标人需提供服务保障。

四、版权要求

根据民法典及知识产权保护等相关法律法规，若投标人入围后出现损害招标人版权等知识产权的行为或违反保密义务的行为，招标人有权立即

停止与该投标人的合作，该中标人应赔偿由此给招标人造成的一切损失。能够根据招标人要求及排版稿件需要，签订保密协议。按照招标人要求，对保密稿件进行专人、专机管理。投标人承担的图书产品确认出版后，投标人需提供书稿的排版原文件、印刷文件等招标人所要求文件。图书排版中，投标人不可使用招标人指定范围外的字体、图片等元素，投标人对招标人发放的业务文件有保密和保管职责，不得以任何理由将招标人业务文件交给非招标人指定的对接人（单位），不可将招标人稿件信息、业务信息、价格信息泄露；如发生上述情况，招标人将采取扣押业务款等处理手段，直至诉诸法律解决。

第四部分 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其他有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并且按照规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
4. 投标人提交的全部格式文件以及其他有关资料应当真实有效、信息准确，否则将以无效投标处理。
5. 投标人提交的全部格式文件以及其他有关资料应当按照招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。
6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。
7. 投标人提交的材料将被保密保存，概不退还。
8. 全部文件应当按照《投标人须知》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件 1——投标函

附件 2——项目廉政承诺函

附件 3——开标一览表（格式）

附件 4——投标分项报价说明表（可不提供）

附件 5——技术需求偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照副本

7-2 法定代表人的授权委托书（格式）

（如果投标人代表是法定代表人，则附件 7-2 可以不提供）

7-3 投标人财务状况证明文件

7-4 缴纳人税收记录证明文件

7-5 办公场所情况说明文件

7-6 近三年无重大违法记录和不良信用记录书面承诺函

附件 8——企业实力（基本情况表）

附件 9——参与出版社重大项目

附件 10——管理能力及服务方案

附件 11——人员情况

附件 12——设备情况

附件 13——投标人自行编写的其他内容

附件 14——商务印书馆有限公司排版工价表

（封面格式）

_____（标注正本或者副本）

投 标 文 件

招标项目名称：2026—2028 年度图书排版公司入围招标

招标人名称：商务印书馆有限公司

投标人：

2025 年 12 月

附件 1

投 标 函

商务印书馆有限公司：

我方参加贵司组织的“商务印书馆有限公司 2026-2028 年度图书排版公司入围招标项目”的招标有关活动，为此：

1. 提供招标文件规定的全部投标文件：投标文件正本 1 份、副本 5 份，资质文件 5 份，另附开标一览表 1 份。

2. 我方同意提供招标人可能要求的与投标有关的一切资料或数据。我方保证遵守招标文件中的有关规定，保证投标文件中所有资料均真实、有效。如经审查发现我方所提交资料的真实性和准确性与事实不符，我方将自动放弃投标和中标资格并承担相应的法律责任，并无条件接受招标人对此所做出的任何处理，也不要求招标人对此做出任何解释。

3. 我方已详细阅读全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我方将自行承担因对招标文件不明或误解而产生的相应后果。同时我方充分理解本次招投标活动所采取的程序性办法及相应安排。我方在此不可撤销地放弃对相关程序性办法及相应安排提出任何异议的权力，并放弃因此而向招标人提出任何索赔的权力。

4. 我方将按照公开、公正、公平的原则参与本次投标。不以他人名义投标，不与其他投标人串通投标，不排挤其他单位的公平竞争，不采取欺诈、威胁、行贿及其他可能影响评标公正性的不正当手段。

5. 本投标所含资质文件有效期为从规定的送交投标文件截止日起 90 内有效。

6. 如果我方的经营、财务状况或履行合同的能力，在投标有效期内发生了变化，我方承诺将此情况告知招标人，并理解招标人因此更改原先评审时所做出的决定。

7. 如果我方中标，我方同意签订“商务印书馆有限公司图书排版合同”等相关合同，并郑重承诺严格履行合同规定的各项义务，执行工价、周期、质量等标准和要求。凡因排版质量问题造成的损失，我方将无条件承担赔偿责任。如我方未能中标，我方将积极配合完成后续电子文件等的整理和移交工作。

8. 如果我方中标，将按招标文件的规定履行所有的责任和义务。

9. 如果我方中标，负责商务印书馆有限公司 2026-2028 年度图书排版公司入围招标项目的联系人为_____，联系方式为_____。

投标人全称(盖章):

法定代表人或授权代表 (签字):

日 期:

附件 2

“商务印书馆有限公司 2026—2028 年度图书排版公司 入围招标”项目廉政承诺函

本公司作为“商务印书馆有限公司 2026—2028 年度图书排版公司入围招标”项目的投标人，为实现该项目高效优质、廉洁安全，特签署该廉政承诺函，承诺遵守如下事项：

1. 诚实守信、依法办事，不从事损害国家利益、公共利益和招标人合法权益的活动，不以非法手段参与招标人项目。
2. 不向招标人及其工作人员给予财物或者各种名义的回扣、手续费。
3. 不为招标人及其工作人员报销或支付应由个人负担的费用。
4. 不向招标人工作人员提供礼品馈赠、宴请以及高消费活动安排。
5. 不泄露与本项目有关的应当保密的信息、资料等机密事项。

一旦违反承诺，愿意依照党纪及法律要求，接受相应的党纪、政纪或组织处理、承担刑事责任、赔偿给招标人造成的经济损失。

承诺人：（签字、盖章）

年 月 日

附件3 开标一览表（格式）

项目名称	类型	开本					
		64K	32K	大 32K	小 16K	16K	大 16K
图书-单色	简单						
	一般						
	复杂						
图书-双色	简单						
	复杂						
图书-四色	简单						
	一般						
	复杂						
辞书-单色	---						
辞书-双色	---						
辞书-四色	----						

备注说明：32K 成品尺寸为 $\leq 130 \times 184\text{mm}$ ； $130 \times 184\text{mm} < \text{D}32\text{K} \leq 150 \times 215\text{mm}$ ； $150 \times 215\text{mm} < \text{小 } 16\text{K} \leq 160 \times 240\text{mm}$ ； $160 \times 240\text{mm} < 16\text{K} \leq 187 \times 260\text{mm}$ ； $187 \times 260\text{mm} < \text{D}16\text{K}$

投标人全称：_____

投标人单位公章：_____

投标人地址：_____

投标人授权代表(签字)：_____

注：

1. 项目共分三项（图书单双色、图书四色、辞书），执行商务印书馆有限公司排版工价的，需填写“执行商务印书馆有限公司排版工价”。

投标人根据企业实际情况在商务印书馆有限公司排版工价为基础下浮的，请注明下浮百分比，格式为：自愿在商务印书馆有限公司排版工价基础下浮*%（*处填写数字）。

同一项目申报降幅百分比须保持一致。

2. 此表还应当单独制作一份，并且按照“投标人须知”的规定密封标记并且单独提交，以供唱标使用。

附件 4 投标分项报价说明表（可不提供）

附件5 技术需求偏离表（格式）

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写技术需求偏离表，否则认为投标人完全接受招标文件的要求。

序号	招标文件的技术条款要求	投标文件的应答	偏 离 (正/负/无)	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人(公章)：_____

附件6 商务条款偏离表（格式）

如投标人提交的投标文件商务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受招标文件的要求。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的应答	偏 离 (正/负/无)	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人(公章)：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、合同条款等。

附件 7 资格证明文件（格式）

目 录

7-1 法人营业执照副本

7-2 法定代表人的授权委托书（格式）（如果投标人代表是法定代表人，则附件 7-2 可以不提供）

7-3 财务状况证明文件

7-4 缴纳人税收记录证明文件

7-5 办公场所情况说明文件

7-6 近三年无重大违法记录和不良信用记录书面承诺函

附件 7-1 法人营业执照副本

说明：

1. 投标人必须是依法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。
2. 投标人必须提供加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件，并且加盖投标人单位公章予以证明。
3. 事业单位法人，需要提供有效期内的事业单位法人证书。
4. 非法人企业，需要提供经有权机关有效查验的其他资格证明。

附件 7-2 法定代表人的授权委托书(格式)

法定代表人身份证明

(法定代表人参加此次投标需提供)

_____同志现在我单位任_____职务，为
我单位的法定代表人，特此证明。

单位全称：（盖章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（加盖公章）。

法定代表人授权委托书

商务印书馆有限公司：

_____(投标人全称)法定代表人_____授权_____为授权代表，参加贵司组织的商务印书馆有限公司 2026—2028 年度图书排版公司入围招标项目的招标活动，全权处理我单位投标活动中的一切事宜。

法定代表人及授权代表人身份证复印件（加盖公章）。

法定代表人（签字或签章）：

授权代表（签名）：

投标人全称(公章)：

日期：

附：

授权代表姓名：

职务：

电子邮箱：

通信地址：

办公电话：

手机：

附件 7-3 投标人财务状况证明文件

说明：

2023、2024 年度经会计师事务所出具的无保留意见的审计报告或通过电子税务局财务报表申报信息查询下载打印 2023、2024 年度财务报表并加盖公章。

附件 7-4 缴纳人税收记录证明文件

说明：

提供 2025 年任意一个月依法缴纳税收记录及人员社会保险记录的证明文件。

附件 7-5 办公场所情况说明文件

说明：

自有房屋产权证、土地证或房屋租赁合同。

附件 7-6

说明：

近三年无重大违法记录和不良信用记录书面承诺函及

“信用中国”网站查询截屏（加盖公章）

承诺函

本公司自 2023 年 1 月至今，在经营活动中没有重大违法违规记录和不良信用记录。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

附件 8 企业实力（基本情况表）

基本情况表

投标人名称				
地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传 真（或电子邮箱）		网址	
法定代表人	姓名		电话	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
资质证书				
单位概况	职工情况（人）	职工总数	管理人员	技术人员
企业状况	业务年度	2022	2023	2024
	承接稿件数量			
	重大项目			

投标人名称（盖章）：_____

附件 9 参与出版社重大项目

说明：

投标人须提供合同复印件、图书发排单或订单（出版社盖章）复印件等作为有效证明文件。

附件 10 管理能力及服务方案

附件 11 人员情况（社保缴费记录）

姓名	岗位	本岗 位从 业年	学历 （附证明材 料）	专业	社会保险 （有/无）

说明：

【表格不够可自行扩展；附专职管理、排版、制图、校对、业务等人员的数量、学历、从业资格证、相关专业资格证、工作年限、行业内突出业绩证明材料等。兼职人员的数量、学历、从业年限等情况，可做参考项。】

投标人(公章)：

附件 12 设备情况

(1) 硬件。

电脑主机、显示器、打印机、扫描仪的数量、品牌、型号、序列号（或组装配参数情况）、已使用年限等。

序号	设备名称	品牌	型号	配置参数	数量	已使用时间

(2) 软件。

从业人员熟练掌握的排版软件（方正书版、ID、OFFICE 等）、制图软件（PS、AI 等）或其他智能化软件等。

序号	软件名称	版本

（表格不够可自行扩展）

投标人(公章)：

附件 13 投标人自行编写的其他内容

附件 14 商务印书馆有限公司排版工价表

商务印书馆
内文排版工价标准 (单位: 元)

项目名称	描述	工价/面					
		64K	32K	D32K	小 16K	16K	D16K
单色—单一语种	单一语种的一般书稿	/	7	8	12	14	15
单色—单个语种及以上	两个语种及以上的一般书稿	5	8	9	14	15	16
单色—复杂	图文混排, 或难度较大的亚洲和中东语种	6	9	10	16	18	20
双色	一般书稿, 图文混排比例小于 30%	6	9	11	15	16	18
双色—复杂	版式复杂图文混排 30%以上, 或难度较大的亚洲和中东语种	/	12	14	16	18	20
四色—简单	版式简单的一般书稿	/	20	22	30	40	45
四色	一般书稿, 图文混排比例小于 50%	25	25	30	35	45	50
四色—复杂	版式复杂图文混排 50%以上, 或难度较大的亚洲和中东语种	/	40	45	50	55	60
辞书—单色	复杂	12	14	16	18	20	22
辞书—双色	复杂	14	16	18	20	22	24
辞书—四色	复杂	40	50	55	60	70	80

备注说明: 32K 成品尺寸为≤130×184mm; 130×184mm < D32K≤150×215mm; 150×215mm < 小 16K≤160×240mm; 160×240mm < 16K≤187×260mm; 187×260mm < D16K

第五部分 合同条款



图书排版合同

合同编号：

甲方：商务印书馆有限公司 乙方：

地址：北京王府井大街 36 号 地址：

邮编：100710 邮编：

电话：010-65219209 电话：

联系人：文 虹 联系人：

甲乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方排版达成如下合同内容，以资共同遵守：

一、总则

1. 本合同为甲方委托乙方排版的 2026-2028 年度排版合同。
2. 对于具体的一般书稿项目，以甲方向乙方提供的“发稿单”作为具体项目合同。
3. 对于重大和特殊专项产品，则双方需另外签署专项合同书。

二、排版付型要求：

1. 一般委托排版项目以甲方向乙方提供的图书“发稿单”“制版通知单”以及付型样所示内容为准。
2. 乙方应严格按照甲方提供的图书“发稿单”上所示要求进行排版，并提供合格的校样、CTP 文件以及全部排版文件，如甲方发现乙方在任何项目上未达要求，则甲方有权要求重新排版送校样以及提供 CTP 文件和全部排版文件（此部分不另行付排版费用）。
3. 对于重大和特殊专项产品，则以双方所签署的专项合同书中约定的具体内容为准。

三、质量和服务要求：

1. 合格校样的差错率必须在 8‰以下，不合格校样将不计入结算排版费用范围内。
2. 甲方有权随时调用排版过程中的图书的排版文件，乙方必须保证及时提供。
3. 付型样须经甲方审核签字、开单后，乙方才能提供 CTP 文件，且乙方保证所提供文件为最终印刷文件，否则损失由乙方承担；付型样上有差错，甲方签字开单时未批出修改，则损失由甲方承担。
4. 甲方有权不定期到乙方查看排版及校样修改进度及质量，如甲方发现有因乙方管理或其他原因出现的质量问题，则由乙方负责修改。

5. 乙方必须向甲方提供全部排版相关文件, 否则不予结算排版费用, 提供排版文件的要求如下:

- ① 乙方必须按甲方规定的方式按时交付全部排版文件。
- ② 乙方必须保证交付的排版文件完整、有效并完全符合甲方的要求。
- ③ 所交文件必须有 readme 文件, 详细说明文件内容 (必须完全符合甲方的要求)。

四、付款方式:

甲方应在图书样书送审合格, 并且乙方已向甲方提供符合要求的全部排版文件后, 向乙方按正常的商业周期付款。

付款标准以实际排版费用结算单为准。

五、保密条款:

乙方接受甲方的委托排版事项后, 其相关排版文件的知识产权, 含乙方受托排版所产生的新知识产权, 全部归甲方所有。未经甲方书面允许, 乙方不得将书稿 (含相关所有电子文件) 的部分或全部以任何形式使第三方获得。若因乙方原因导致甲方数据丢失或泄露, 乙方应赔偿甲方的全部损失并向甲方支付相当于本协议约定支付的全部排版费用 2 倍金额的赔偿金。

六、违约责任及争议解决:

- 1. 甲、乙双方因本合同的实施或与本合同有关的一切争议, 应本着友好合作的精神, 采取有效的方式协商解决; 如协商不成, 则应提交甲方所在地人民法院通过诉讼解决。

2. 其他未尽责任划分依《中华人民共和国民法典》有关规定确定。

七、不可抗力条款（免责条款）：

1. 在本合同履行过程中，如遇不可抗力（包括战争、自然灾害、严重社会事件、疫情、国家政策性调整）致使合同无法履行或无法按期履行，遭受不可抗力的一方应及时通知对方并于 15 日内提供政府有关部门出具的证明。因不可抗力不能通知的，应在不可抗力消失 4 日内通知对方并提供政府有关部门出具的证明。
2. 对方在接到不可抗力通知后 3 日内可选择延期履行合同或解除合同。
3. 因不可抗力解除合同的，双方终止履行合同义务，并可免除违约责任。

八、合同有效期限：

本合同书有效期限为 2026 年 月 日至 2028 年 12 月 31 日。

九、附则：

本合同书一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

甲方授权代表：

乙方授权代表：

（签字盖章）

（签字盖章）

年 月 日

年 月 日